



## Anmälan om verksamhet med bassängbad m.m.

Vansbro kommun

786 31 Vansbro

0281-750 00

\* = Obligatorisk uppgift

Anmälan enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

### Anmälan

**Anmälan avser\***

- Ny verksamhet
- Ändring/utbyggnad
- Övertagande av befintlig verksamhet
- Flytt av verksamhet

**Typ av bassäng etc.\***

- Bassäng
- Badtunna
- Annan, ange vad .....

Startdatum\*

### Verksamhetsbeskrivning\*

Kort beskrivning av verksamheten (storlek, tänkt beläggning m.m.)

### Anläggning

Namn (det namn som används i marknadsföringen av verksamheten)\*

Utdelningsadress\*

Fastighetsbeteckning\*

Postnummer\*

Fastighetsägare\*

Postort\*

Material i golv och inredning (lätt att städa och hålla rent) \*

Ventilation (typ och effekt, klarar den kraven)\*

### Företag

Företagsnamn\*

Postnummer\*

Organisationsnummer\*

Postort\*

Telefon (även riktnummer)\*

E-postadress

Utdelningsadress\*

### Kontaktperson

Förnamn\*

Telefon (även riktnummer)

Efternamn\*

E-postadress

Vansbro kommun

**Fakturaadress och fakturareferens****Ritningar****Skalenlig ritning (1:20 eller 1:50) över lokalen ska bifogas anmälan**

- Rita in utrymmen/platser för t.ex. behandling, handtvätt, disk, rengöring, toaletter, duschar, städutrymmen etc.
- Ritning och teknisk beskrivning som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i anmälan.

**Egenkontroll**

Egenkontroll innebär att man som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom Miljöbalken även kraven på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för att upprätthålla hygien i samband med behandlingar, vid misstanke om smitta, för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen samt rutiner för kommunikation med kunderna m.m. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

**Lagar och regler**

Som verksamhetsutövare är man skyldig att känna till de lagar och regler som verksamheten omfattas av, t.ex. Miljöbalken, förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll och Folkhälsomyndighetens allmänna råd om bassängbad, FoHMFS 2014:12.

**Avgift**

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

**Underskrift**

Datum och anmälares underskrift\*

Namnförtydligande\*

## Hur miljökontoret hanterar dina personuppgifter

Vi på Vansbro kommuns miljökontor behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Det kan vara ditt namn, adress, personnummer, telefonnummer, e-post, fastighetsbeteckning, registreringsnummer, bilder, filmklipp, betalningsuppgifter eller annan information som kan kopplas till dig som person.

### Varför måste vi spara uppgifterna?

Vi behöver spara uppgifter om dig som person för att vi som tillstånds- och tillsynsmyndighet ska kunna handlägga ditt ärende på ett rättssäkert sätt och kunna erbjuda medborgare och företag service och information inom dessa områden. Vi behöver ha dem för att kunna identifiera vilken person, fastighet eller dylikt det gäller.

Vi strävar efter att begränsa behandlingen av dina personuppgifter till ett minimum och att när vi behandlar dina personuppgifter värnar om din personliga integritet.

### Hur får vi dina uppgifter?

Dina uppgifter har vi fått från dig eller inblandande parter i ett ärende. Det kan vara via en ansökan/anmälan eller annan handling som du har lämnat in, från en annan myndighet, till exempel Länsstyrelsen eller Naturvårdsverket, eller från ett offentligt register, till exempel bolagsverket eller näringslivsregistret. Uppgifter kan även komma in via ett klagomål eller om vi själva upptäckt en miljöskada eller annat som vi behöver dokumentera i vårt arbete.

### Vilka lagstöd har vi för att spara uppgifterna?

Vår behandling av personuppgifter är nödvändig i vår myndighetsutövning. Vi är tillsynsmyndighet enligt miljöbalken, livsmedelslagen, alkohollagen, strålskyddslagen och flera andra lagstiftningar.

Vi kan även behöva spara uppgifter som är av allmänt intresse i kommunen, till exempel mark-, vatten- radon och luftprover, eller uppgifter om lokala naturvårdsprojekt, som går via kommunen in till Länsstyrelsen. Uppgifter om matförgiftningar, allergier, sjukdomstillstånd kan vara känsliga uppgifter som vi behöver spara eftersom de är av allmänt intresse.

Laglig grund för att hantera personuppgifter finns i dataskyddsförordningen när det gäller myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse.

### Hur länge sparar vi uppgifterna?

Vi behöver spara dina uppgifter olika länge beroende på vad ditt ärende handlat om.

Vi omfattas av arkivlagstiftningen. Det innebär att vi har en skyldighet att bevara och arkivera alla offentliga handlingar.

I ett vanligt tillsynsärende kan uppgifterna oftast gallras, det vill säga tas bort både digitalt och i pappersformat, när ärendet inte längre är aktuellt. Handlar det däremot om ett tillstånd för en värmepumpsanläggning eller en verksamhet, då måste vi spara uppgifterna åtminstone så länge som anläggningen finns kvar. Vissa ärenden är av

allmänt intresse för framtiden, för bakgrundsinformation och forskning. Dessa ärenden arkiveras för all framtid hos vår arkivmyndighet.

### Kan vi dela uppgifter med andra?

Alla uppgifter som skickas till oss är som huvudregel offentliga. Vi har en skyldighet att lämna ut personuppgifter om någon vill läsa eller kopiera handlingar där uppgifterna finns. Undantaget är om personuppgifterna eller handlingen omfattas av en sekretessbestämmelse.

De personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra vår handläggning av ditt ärende kan också se personuppgifterna. Som personuppgiftsbiträde har vi idag en leverantör som ger support i vårt ärendehanteringssystem. Dina uppgifter kan också användas när vi gör servicemätning för att förbättra vår handläggning på kontoret, då anlitar vi ett externt företag för att skicka ut enkät till företag eller privatpersoner som varit i kontakt med oss.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lagen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

### Vem är ansvarig?

Personuppgiftsansvarig hos oss är kommunstyrelsen i Vansbro kommun. När det gäller ärenden som rör våra kommunala verksamheter är det jävsnämnden som är personuppgiftsansvarig för dessa.

### Vill du kontakta oss eller lämna klagomål?

Du kan kontakta oss om du vill veta vilka uppgifter vi har om dig. Du har rätt att protestera mot vår behandling av dina personuppgifter, eller begära att uppgifter överflyttas, rättas, begränsas eller raderas.

Har du frågor så kontakta oss på [vansbro.kommun@vansbro.se](mailto:vansbro.kommun@vansbro.se). Vansbro kommuns dataskyddsombud når du direkt på [dataskyddsombud@vansbro.se](mailto:dataskyddsombud@vansbro.se), eller via kommunens växel 0281-750 00.

Du har också rätt att lämna klagomål till Datainspektionen om du anser att vi gör något fel vid behandling av dina personuppgifter. Du hittar mer information på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)

Informationen kan uppdateras vid behov. Du hittar alltid den senaste versionen av denna information på vår hemsida.