

Ansökan/beslut om tillstånd för servering av alkoholdrycker till slutet sällskap vid enstaka tillfälle/tidsperiod

Vansbro kommun
786 31 Vansbro
0281-750 00

Datum

.....

Tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker vid enstaka tillfälle/tidsperiod, provsmakning till slutet sällskap.

Sökande

Kontaktperson

Serveringsställe

Serveringens omfattning

Alkoholdrycker som önskas serveras

 Starköl Spritdrycker Alkoholdrycksliknande preparat Vin Andra jästa alkoholdrycker

Matservering

Serveringstid

Datum (fr.o.m. - t.o.m.)

Vansbro kommun

Serveringsansvarig Den serveringsansvarige ska vara minst 20 år fyllda

Förnamn

Personnummer

Efternamn

Tidigare beslut

Datum och diarienummer för senaste beslut som meddelats för samma serveringsställe till slutet sällskap

Underskrift

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

Kommunens anteckningar**Registrering**

Ansökan inkom, datum

Arkivering

Diarienummer

Avgift inbetald, datum (kvitto bifogas)

Beslut Tillstånd beviljas enligt ansökan med stöd av 8 kap 2 § alkohollagen

Beslutsdatum

Annat beslut

Kommunal nämnd

Underskrift (för kommunen)

Namnförtydligande, befattning

Telefon (även riktnummer)

Vansbro kommun

Råd och anvisningar för servering till slutet sällskap

Ansökan

För rätt till servering av alkoholdrycker krävs tillstånd. Ansökan om tillstånd för servering till slutet sällskap görs hos kommunen på denna blankett. Sökanden ska fylla i alla uppgifter på blanketten. Undantag gäller dock restaurangnummer för den som inte redan har serveringstillstånd. Tillställningens art ska uppges. Uttryck av allmän karaktär som t.ex. sammankomst, fest eller tillställning är inte tillräckligt.

Den som inte har eller tidigare haft tillstånd för servering av alkoholdrycker ska för servering till slutet sällskap - om kommunen ej beslutar annat - bifoga:

- personbevis
- registreringsbevis (motsvarande)

Kommunen kan kräva att ytterligare upplysningar ska lämnas.

Tillståndsbevis

Tillståndet ska finnas tillgängligt på försäljningsstället och kunna uppvisas för tillsynsmyndighet.

Mat

Vid alkoholservering ska tillredd mat tillhandahållas.

Inköp av alkoholdrycker

Alla för tillställningen avsedda spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker ska köpas hos systembolaget.

Alkoholfritt alternativ

Gäst som avstår från alkoholdrycker ska i stället kunna få lämpliga alkoholfria drycker. Urvalet ska normalt omfatta - utom friskt dricksvatten - bordsvatten, läskedryck, lättöl, juicer och alkoholfria fest- och sällskapsdrycker.

Priser på drycker

För prissättningen av drycker gäller:

- priserna på alkoholdryckerna får inte sättas lägre än detaljhandelspriserna
- priserna får inte heller sättas så att försäljning av alkoholstarkare drycker främjas

Prisnormer för drycker med olika alkoholhalt lämnas av kommunen.

Serveringsförbud

Ungdom under 18 år får inte serveras alkoholdrycker. Den som är "märkbart påverkad av alkohol eller annat berusningsmedel" får inte heller serveras alkoholdrycker.

Animeringsförbud m.m.

Det är förbjudet att söka förmå gäst att köpa alkoholdryck eller tillåta att utlämnad alkoholdryck tas med från serveringsstället.

Förtäring- och förvaringsförbud

Inga andra alkoholdrycker får förekomma på serveringsstället än de som har inköpts för serveringen av restauratören. Gäst eller annan person får med andra ord inte föra med sig egna alkoholdrycker till serveringsstället. Alkoholdrycker får inte heller tas med från serveringsstället.

Serveringstid

Servering av alkoholdrycker, vin och starköl får påbörjas tidigast klockan 11.00. Serveringen av alkoholdrycker ska avslutas senast klockan 01.00. Tillståndsmyndigheten kan besluta om andra tider.

Stängningstid

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Redovisningsuppgift

Ska lämnas på begäran.

Förtydligande

Vid varje serveringstillfälle ska det finnas en bokning, gjord i förväg, där det är angivet vilken grupp/vilket sällskap som avses samt antalet personer. Grupp/sällskap får ej bildas på stället.

Tillträdesrätt

Tillsynsmyndighet (Polismyndigheten, kommun och länsstyrelse) har tillträdesrätt till serveringsstället (begär tjänstelegitimation).

Socialt ansvar

Servering av alkoholdrycker ska ske med återhållsamhet. Serveringsansvarig ska se till att ordning och nykterhet råder på serveringsstället.

Straffrätt

Servering utöver meddelat tillstånd kan medföra straffansvar.

Hur miljökontoret hanterar dina personuppgifter

Vi på Vansbro kommuns miljökontor behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Det kan vara ditt namn, adress, personnummer, telefonnummer, e-post, fastighetsbeteckning, registreringsnummer, bilder, filmklipp, betalningsuppgifter eller annan information som kan kopplas till dig som person.

Varför måste vi spara uppgifterna?

Vi behöver spara uppgifter om dig som person för att vi som tillstånds- och tillsynsmyndighet ska kunna handlägga ditt ärende på ett rättssäkert sätt och kunna erbjuda medborgare och företag service och information inom dessa områden. Vi behöver ha dem för att kunna identifiera vilken person, fastighet eller dylikt det gäller.

Vi strävar efter att begränsa behandlingen av dina personuppgifter till ett minimum och att när vi behandlar dina personuppgifter värnar om din personliga integritet.

Hur får vi dina uppgifter?

Dina uppgifter har vi fått från dig eller inblandande parter i ett ärende. Det kan vara via en ansökan/anmälan eller annan handling som du har lämnat in, från en annan myndighet, till exempel Länsstyrelsen eller Naturvårdsverket, eller från ett offentligt register, till exempel bolagsverket eller näringslivsregistret. Uppgifter kan även komma in via ett klagomål eller om vi själva upptäckt en miljöskada eller annat som vi behöver dokumentera i vårt arbete.

Vilka lagstöd har vi för att spara uppgifterna?

Vår behandling av personuppgifter är nödvändig i vår myndighetsutövning. Vi är tillsynsmyndighet enligt miljöbalken, livsmedelslagen, alkohollagen, strålskyddslagen och flera andra lagstiftningar.

Vi kan även behöva spara uppgifter som är av allmänt intresse i kommunen, till exempel mark-, vatten- radon och luftprover, eller uppgifter om lokala naturvårdsprojekt, som går via kommunen in till Länsstyrelsen. Uppgifter om matförgiftningar, allergier, sjukdomstillstånd kan vara känsliga uppgifter som vi behöver spara eftersom de är av allmänt intresse.

Laglig grund för att hantera personuppgifter finns i dataskyddsförordningen när det gäller myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse.

Hur länge sparar vi uppgifterna?

Vi behöver spara dina uppgifter olika länge beroende på vad ditt ärende handlat om.

Vi omfattas av arkivlagstiftningen. Det innebär att vi har en skyldighet att bevara och arkivera alla offentliga handlingar.

I ett vanligt tillsynsärende kan uppgifterna oftast gallras, det vill säga tas bort både digitalt och i pappersformat, när ärendet inte längre är aktuellt. Handlar det däremot om ett tillstånd för en värmepumpsanläggning eller en verksamhet, då måste vi spara uppgifterna åtminstone så länge som anläggningen finns kvar. Vissa ärenden är av

allmänt intresse för framtiden, för bakgrundsinformation och forskning. Dessa ärenden arkiveras för all framtid hos vår arkivmyndighet.

Kan vi dela uppgifter med andra?

Alla uppgifter som skickas till oss är som huvudregel offentliga. Vi har en skyldighet att lämna ut personuppgifter om någon vill läsa eller kopiera handlingar där uppgifterna finns. Undantaget är om personuppgifterna eller handlingen omfattas av en sekretessbestämmelse.

De personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra vår handläggning av ditt ärende kan också se personuppgifterna. Som personuppgiftsbiträde har vi idag en leverantör som ger support i vårt ärendehanteringssystem. Dina uppgifter kan också användas när vi gör servicemätning för att förbättra vår handläggning på kontoret, då anlitar vi ett externt företag för att skicka ut enkät till företag eller privatpersoner som varit i kontakt med oss.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lagen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Vem är ansvarig?

Personuppgiftsansvarig hos oss är kommunstyrelsen i Vansbro kommun. När det gäller ärenden som rör våra kommunala verksamheter är det jävsnämnden som är personuppgiftsansvarig för dessa.

Vill du kontakta oss eller lämna klagomål?

Du kan kontakta oss om du vill veta vilka uppgifter vi har om dig. Du har rätt att protestera mot vår behandling av dina personuppgifter, eller begära att uppgifter överflyttas, rättas, begränsas eller raderas.

Har du frågor så kontakta oss på vansbro.kommun@vansbro.se. Vansbro kommuns dataskyddsombud når du direkt på dataskyddsombud@vansbro.se, eller via kommunens växel 0281-750 00.

Du har också rätt att lämna klagomål till Datainspektionen om du anser att vi gör något fel vid behandling av dina personuppgifter. Du hittar mer information på www.datainspektionen.se

Informationen kan uppdateras vid behov. Du hittar alltid den senaste versionen av denna information på vår hemsida.