

Anmälan om nedläggning av miljöfarlig verksamhet

Miljökontoret

Norra Allégatan 30, 786 31 Vansbro

miljokontoret@vansbro.se, 0281-750 00

* = Obligatorisk uppgift

Enligt miljöbalken 9 kap. 6 § och miljöprövningsförordningen (2013:251) 1 kap. 10 §.

Informera kommunen i god tid innan verksamheten upphör på platsen. För vissa verksamheter finns krav på att en sanerings- eller avvecklingsplan ska godkännas i god tid före avvecklingen. Ni behöver ta ställning till hur ni ska ta hand om och rengöra olika process- eller anläggningsdelar.

Checklista med några frågeställningar att gå igenom:

- Hur tar ni hand om processutrustning (inklusive tömning av bad, hydrauloljor och andra vätskor)?
- Hur avvecklar och rengör ni processavloppsvatten, eventuella rör, kanaler, reningsanläggningar, kemikalier och slam?
- Hur tar ni hand om kemikalier, farligt avfall och annat avfall?
- Om oljecistern eller oljeavskiljare finns, hur tar ni hand om och rengör dem?
- Hur tar ni hand om utrustning för luftrengöring? Rengör ni ventilationen?
- Hur tar ni hand om tryckluftssystem och elsystem (exempelvis transformatorer)?
- Finns det aggregat med köldmedia? Hur tar ni hand om det?
- Behöver väggar, golv och tak rengöras eller saneras?
- Ska byggnader eller andra större anläggningsdelar rivras?
- Finns förorenad mark, vatten eller vattenområde som behöver saneras?

Verksamhet

Kod (finns angiven i miljöprövningsförordningen)*

Hur länge har ni bedrivit verksamhet på platsen?*

Fastighet

Fastighetsbeteckning*

Tidplan för nedläggning

Beräknat datum när verksamheten upphör på platsen*

Datum när lokalerna kommer att vara tömda*

Förorening i mark, vatten eller byggnad

Finns det skäl att misstänka förorening i mark, vatten eller byggnad?*

Ja

Nej

Om ja, vilken sorts förorening?

Har undersökningar gjorts i byggnad eller på fastigheten?*

Ja

Nej

Om ja, vad visade undersökningen?

Kemikalier, farligt avfall och utrustning

Beskriv hur ni har förvarat kemikalier och eventuellt farligt avfall*

Miljökontoret

Har det förekommit läckage eller spill av kemikalier eller farligt avfall?* Ja Nej

Om ja, beskriv hur, vad som läckt/spillts och var

Vilka kemikalier och farligt avfall (inklusive olja från eventuell oljeavskiljare) finns inom fastigheten? Hur planerar ni att göra med dessa?*

Hur kommer utrustning (maskiner, ventilation, ledningar, cisterner, oljeavskiljare m.m.) att hanteras?*

Anmälare (verksamhetsutövare och behörig firmatecknare)

Företag*

Organisationsnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

Postnummer*

Postort*

E-postadress

Kontaktperson

Förnamn*

Efternamn*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Fakturaadress och fakturareferens**Fastighetsägare**

Företag*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Kontaktperson

Förnamn*

Efternamn*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Är fastighetsägaren informerad om nedläggningen?* Ja Nej

Miljökontoret

Bilagor

- Ritning över verksamheten
- Situationsplan, karta eller liknande

Övriga upplysningar

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrift

Datum och anmälarens underskrift*

Namnförtydligande*

Hur miljökontoret hanterar dina personuppgifter

Vi på Vansbro kommuns miljökontor behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Det kan vara ditt namn, adress, personnummer, telefonnummer, e-post, fastighetsbeteckning, registreringsnummer, bilder, filmklipp, betalningsuppgifter eller annan information som kan kopplas till dig som person.

Varför måste vi spara uppgifterna?

Vi behöver spara uppgifter om dig som person för att vi som tillstånds- och tillsynsmyndighet ska kunna handlägga ditt ärende på ett rättssäkert sätt och kunna erbjuda medborgare och företag service och information inom dessa områden. Vi behöver ha dem för att kunna identifiera vilken person, fastighet eller dylikt det gäller.

Vi strävar efter att begränsa behandlingen av dina personuppgifter till ett minimum och att när vi behandlar dina personuppgifter värnar om din personliga integritet.

Hur får vi dina uppgifter?

Dina uppgifter har vi fått från dig eller inblandande parter i ett ärende. Det kan vara via en ansökan/anmälan eller annan handling som du har lämnat in, från en annan myndighet, till exempel Länsstyrelsen eller Naturvårdsverket, eller från ett offentligt register, till exempel bolagsverket eller näringslivsregistret. Uppgifter kan även komma in via ett klagomål eller om vi själva upptäckt en miljöskada eller annat som vi behöver dokumentera i vårt arbete.

Vilka lagstöd har vi för att spara uppgifterna?

Vår behandling av personuppgifter är nödvändig i vår myndighetsutövning. Vi är tillsynsmyndighet enligt miljöbalken, livsmedelslagen, alkohollagen, strålskyddslagen och flera andra lagstiftningar.

Vi kan även behöva spara uppgifter som är av allmänt intresse i kommunen, till exempel mark-, vatten- radon och luftprover, eller uppgifter om lokala naturvårdsprojekt, som går via kommunen in till Länsstyrelsen. Uppgifter om matförgiftningar, allergier, sjukdomstillstånd kan vara känsliga uppgifter som vi behöver spara eftersom de är av allmänt intresse.

Laglig grund för att hantera personuppgifter finns i dataskyddsförordningen när det gäller myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse.

Hur länge sparar vi uppgifterna?

Vi behöver spara dina uppgifter olika länge beroende på vad ditt ärende handlat om.

Vi omfattas av arkivlagstiftningen. Det innebär att vi har en skyldighet att bevara och arkivera alla offentliga handlingar.

I ett vanligt tillsynsärende kan uppgifterna oftast gallras, det vill säga tas bort både digitalt och i pappersformat, när ärendet inte längre är aktuellt. Handlar det däremot om ett tillstånd för en värmepumpsanläggning eller en verksamhet, då måste vi spara uppgifterna åtminstone så länge som anläggningen finns kvar. Vissa ärenden är av

allmänt intresse för framtiden, för bakgrundsinformation och forskning. Dessa ärenden arkiveras för all framtid hos vår arkivmyndighet.

Kan vi dela uppgifter med andra?

Alla uppgifter som skickas till oss är som huvudregel offentliga. Vi har en skyldighet att lämna ut personuppgifter om någon vill läsa eller kopiera handlingar där uppgifterna finns. Undantaget är om personuppgifterna eller handlingen omfattas av en sekretessbestämmelse.

De personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra vår handläggning av ditt ärende kan också se personuppgifterna. Som personuppgiftsbiträde har vi idag en leverantör som ger support i vårt ärendehanteringssystem. Dina uppgifter kan också användas när vi gör servicemätning för att förbättra vår handläggning på kontoret, då anlitar vi ett externt företag för att skicka ut enkät till företag eller privatpersoner som varit i kontakt med oss.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lagen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Vem är ansvarig?

Personuppgiftsansvarig hos oss är kommunstyrelsen i Vansbro kommun. När det gäller ärenden som rör våra kommunala verksamheter är det jävsnämnden som är personuppgiftsansvarig för dessa.

Vill du kontakta oss eller lämna klagomål?

Du kan kontakta oss om du vill veta vilka uppgifter vi har om dig. Du har rätt att protestera mot vår behandling av dina personuppgifter, eller begära att uppgifter överflyttas, rättas, begränsas eller raderas.

Har du frågor så kontakta oss på vansbro.kommun@vansbro.se. Vansbro kommuns dataskyddsombud når du direkt på dataskyddsombud@vansbro.se, eller via kommunens växel 0281-750 00.

Du har också rätt att lämna klagomål till Datainspektionen om du anser att vi gör något fel vid behandling av dina personuppgifter. Du hittar mer information på www.datainspektionen.se

Informationen kan uppdateras vid behov. Du hittar alltid den senaste versionen av denna information på vår hemsida.