

**Anmälan om miljöfarlig verksamhet**

Vansbro kommun

786 31 Vansbro

0281-750 00

\* = Obligatorisk uppgift

Miljöbalken 9 kap 6 §. Anmälan ska skickas in senast 6 veckor innan start av ny verksamhet eller ändring av befintlig verksamhet.

**Anmälan avser\***

- Befintlig verksamhet
- Ändring av befintlig verksamhet
- Planerad verksamhet. Beräknat startdatum .....

**Verksamhet**

Kod (finns angiven i miljöprövningsförordningen (2013:251)\*)

Varuslag, produkt eller tjänst

Mängd per år (till exempel 4 ton)\*

Beskrivning av verksamheten, dess miljöpåverkan samt försiktighetsmått (kan bifogas som bilaga)

Beskrivning av process-/produktionsmetod (kan bifogas som bilaga)

**Kemikaliehantering**

Hanterar verksamheten kemikalier?\*

- Ja
- Nej

Beskrivning av produktionskemikalier eller andra kemikalier som används, typ/namn och förbrukning per år (kan bifogas som bilaga)

Har verksamheten egen tillverkning eller import av kemikalier?

- Ja
- Nej

Beskrivning av kemikalier som tillverkas eller importeras, typ/namn och mängd per år (kan bifogas som bilaga)

Är tillverkningen/importen anmäld till Kemikalieinspektionen?

- Ja
- Nej

Finns anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedia?\*

- Ja
- Nej

Mängd

Köldmedium

Finns cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja?\*

- Ja
- Nej

Mängd

Vad förvaras i cisternen?

Vansbro kommun

**Utsläpp**

Har verksamheten industriellt vattenutsläpp?\*

 Ja Nej

Från vilka processer förekommer spillvatten (ej WC, kök m.m.) Ange flöden, utsläppspunkter och uppskattade vattenföroreningsmängder (kan bifogas som bilaga)

Är verksamheten ansluten till egen anläggning?\*

 Ja Nej

Avger verksamheten luftutsläpp?\*

 Ja Nej

Ange luftflöden, utsläppspunkter och uppskattade luftföroreningsmängder (kan bifogas som bilaga)

**Reningsmetod**

Finns vattenrening?\*

 Ja Nej

Beskrivning av reningsmetod för vatten (kan bifogas som bilaga)

Finns luftrening?\*

 Ja Nej

Beskrivning av reningsmetod för luft (kan bifogas som bilaga)

**Buller**

Ljudalstrare/typ av ljud

Ange vilka tider på dygnet bullret pågår

**Avfall** (kan bifogas som bilaga)

Typ av avfall enligt avfallsförordningen (2011:927)	Mängd/år	Transportör av avfall

**Energiåtgång**

Olja, mängd/år

Fjärrvärme, mängd/år

Biobränsle, mängd/år

Värmepump, mängd/år

EI, mängd/år

Vansbro kommun

**Anmälare** (verksamhetsutövare och behörig firmatecknare)

Företag\*

Postnummer\*

Organisationsnummer\*

Postort\*

Telefon (även riktnummer)\*

E-postadress

Utdelningsadress\*

**Kontaktperson**

Förnamn\*

Telefon (även riktnummer)

Efternamn\*

E-postadress

**Fakturaadress och fakturareferens****Fastighetsägare**

Företag\*

E-postadress

Telefon (även riktnummer)

**Kontaktperson**

Förnamn

Telefon (även riktnummer)\*

Efternamn

E-postadress

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning\*

Lokalyta utom kontors- och personalutrymmen\*

**Bilagor**

- Situationsplan över fastigheten
- Kontrollrapport för anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedia
- Beskrivning av verksamheten, dess miljöpåverkan samt försiktighetsmått
- Beskrivning av process-/produktionsmetod
- Beskrivning av produktionskemikalier eller andra kemikalier som används, typ/namn och förbrukning per år
- Beskrivning av kemikalier som tillverkas eller importeras, typ/namn och mängd per år
- Beskrivning av processer där spillvatten förekommer. Flöden, utsläppspunkter, uppskattade vattenföroreningsmänder
- Beskrivning av luftflöden, utsläppspunkter, uppskattade luftföroreningsmängder
- Beskrivning av reningsmetod för vatten
- Beskrivning av reningsmetod för luft
- Avfallstyp/-er, mängd avfall/år och transportör/-er av avfall

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

**Underskrift**

Datum och sökandens underskrift\*

Namnförtydligande\*

## Hur miljökontoret hanterar dina personuppgifter

Vi på Vansbro kommuns miljökontor behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Det kan vara ditt namn, adress, personnummer, telefonnummer, e-post, fastighetsbeteckning, registreringsnummer, bilder, filmklipp, betalningsuppgifter eller annan information som kan kopplas till dig som person.

### Varför måste vi spara uppgifterna?

Vi behöver spara uppgifter om dig som person för att vi som tillstånds- och tillsynsmyndighet ska kunna handlägga ditt ärende på ett rättssäkert sätt och kunna erbjuda medborgare och företag service och information inom dessa områden. Vi behöver ha dem för att kunna identifiera vilken person, fastighet eller dylikt det gäller.

Vi strävar efter att begränsa behandlingen av dina personuppgifter till ett minimum och att när vi behandlar dina personuppgifter värnar om din personliga integritet.

### Hur får vi dina uppgifter?

Dina uppgifter har vi fått från dig eller inblandande parter i ett ärende. Det kan vara via en ansökan/anmälan eller annan handling som du har lämnat in, från en annan myndighet, till exempel Länsstyrelsen eller Naturvårdsverket, eller från ett offentligt register, till exempel bolagsverket eller näringslivsregistret. Uppgifter kan även komma in via ett klagomål eller om vi själva upptäckt en miljöskada eller annat som vi behöver dokumentera i vårt arbete.

### Vilka lagstöd har vi för att spara uppgifterna?

Vår behandling av personuppgifter är nödvändig i vår myndighetsutövning. Vi är tillsynsmyndighet enligt miljöbalken, livsmedelslagen, alkohollagen, strålskyddslagen och flera andra lagstiftningar.

Vi kan även behöva spara uppgifter som är av allmänt intresse i kommunen, till exempel mark-, vatten- radon och luftprover, eller uppgifter om lokala naturvårdsprojekt, som går via kommunen in till Länsstyrelsen. Uppgifter om matförgiftningar, allergier, sjukdomstillstånd kan vara känsliga uppgifter som vi behöver spara eftersom de är av allmänt intresse.

Laglig grund för att hantera personuppgifter finns i dataskyddsförordningen när det gäller myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse.

### Hur länge sparar vi uppgifterna?

Vi behöver spara dina uppgifter olika länge beroende på vad ditt ärende handlat om.

Vi omfattas av arkivlagstiftningen. Det innebär att vi har en skyldighet att bevara och arkivera alla offentliga handlingar.

I ett vanligt tillsynsärende kan uppgifterna oftast gallras, det vill säga tas bort både digitalt och i pappersformat, när ärendet inte längre är aktuellt. Handlar det däremot om ett tillstånd för en värmepumpsanläggning eller en verksamhet, då måste vi spara uppgifterna åtminstone så länge som anläggningen finns kvar. Vissa ärenden är av

allmänt intresse för framtiden, för bakgrundsinformation och forskning. Dessa ärenden arkiveras för all framtid hos vår arkivmyndighet.

### Kan vi dela uppgifter med andra?

Alla uppgifter som skickas till oss är som huvudregel offentliga. Vi har en skyldighet att lämna ut personuppgifter om någon vill läsa eller kopiera handlingar där uppgifterna finns. Undantaget är om personuppgifterna eller handlingen omfattas av en sekretessbestämmelse.

De personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra vår handläggning av ditt ärende kan också se personuppgifterna. Som personuppgiftsbiträde har vi idag en leverantör som ger support i vårt ärendehanteringssystem. Dina uppgifter kan också användas när vi gör servicemätning för att förbättra vår handläggning på kontoret, då anlitar vi ett externt företag för att skicka ut enkät till företag eller privatpersoner som varit i kontakt med oss.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lagen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

### Vem är ansvarig?

Personuppgiftsansvarig hos oss är kommunstyrelsen i Vansbro kommun. När det gäller ärenden som rör våra kommunala verksamheter är det jävsnämnden som är personuppgiftsansvarig för dessa.

### Vill du kontakta oss eller lämna klagomål?

Du kan kontakta oss om du vill veta vilka uppgifter vi har om dig. Du har rätt att protestera mot vår behandling av dina personuppgifter, eller begära att uppgifter överflyttas, rättas, begränsas eller raderas.

Har du frågor så kontakta oss på [vansbro.kommun@vansbro.se](mailto:vansbro.kommun@vansbro.se). Vansbro kommuns dataskyddsombud når du direkt på [dataskyddsombud@vansbro.se](mailto:dataskyddsombud@vansbro.se), eller via kommunens växel 0281-750 00.

Du har också rätt att lämna klagomål till Datainspektionen om du anser att vi gör något fel vid behandling av dina personuppgifter. Du hittar mer information på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)

Informationen kan uppdateras vid behov. Du hittar alltid den senaste versionen av denna information på vår hemsida.